

БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ  
САЛАУАТ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕ МУНИЦИПАЛЬ  
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫНЫҢ  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
(Салауат районының МКУ МБ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МКУ Салаватский РОО)

БОЙОРОК

№ 19

ПРИКАЗ

«26» 01 2021г.

«26» 01 2021г.

Об организации проведения итогового  
собеседования по русскому языку в 9-х классах в  
общеобразовательных организациях  
муниципального района Салаватский район  
Республики Башкортостан в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25 января 2021 года №66 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2021 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- 1.1. В сроки, установленные Министерством образования и науки Республики Башкортостан: 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 года (начало в 9:00 часов) в соответствии с установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок).
- 1.2. Продолжительностью для каждого участника итогового собеседования – 15 минут (для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов продолжительность проведения увеличивается на 30 минут).
- 1.3. С использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания, а также используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
2. Определить место для хранения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования в Муниципальном казенном учреждении Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Салаватский РОО) в кабинете 12 (Республика Башкортостан, Салаватский район, село Малояз, улица Советская, 63/1).
3. Назначить лицом, имеющим доступ к КИМ, в целях передачи в общеобразовательные организации, заместителя начальника Галину Сафуру Вильевну, главного специалиста Садыкову Зариму Ризвановну.
4. Главному специалисту Садыковой Зариме Ризвановне:
  - 4.1. Координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района, в том числе в государственной общеобразовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенной на территории муниципального района.
  - 4.2. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» (в МКУ Салаватский РОО определить телефон – (347)772-13-82), ведения раздела на официальном сайте [roo42.usoz.ru](http://roo42.usoz.ru), в информационных сообществах «вконтакте» и «инстаграм» согласно установленному Порядку.
  - 4.3. Обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков участников итогового собеседования,



протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 09 февраля 2021 года;

не позднее 09 марта 2021 года;

не позднее 14 мая 2021 года.

4.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.5. Обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 14 февраля 2021 года;

не позднее 14 марта 2021 года;

не позднее 21 мая 2021 года.

4.6. Обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2022 года.

5. Системному администратору муниципальной методической службы Габдрахманову Раилю Булатовичу обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6.3. Обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

- 6.4. Сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования.
  - 6.5. Определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 4 приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25 января 2021 года №66.
  - 6.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.
  - 6.7. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.
  - 6.8. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста Садыкову Зариму Ризвановну.

Начальник



А.Р. Каримова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ С.В. Галина  
\_\_\_\_\_ З.Р. Садыкова  
\_\_\_\_\_ Р.Б. Габдрахманов